

RELANCE D'AVIS DE RECRUTEMENT

PROJET D'AMELIORATION DE L'ACCES DES FEMMES ET DES FILLES A DES SERVICES DE SANTE ET NUTRITION (PAAFFSSN) DANS LES ZONES DANS LES ZONES PRIORITAIRES, DENOMME « LAFIA-IYALI »

L'amélioration des résultats en matière de santé et de nutrition, d'autonomisation des filles et des femmes pour accélérer la transition démographique pour contribuer à l'amélioration du capital humain au Niger demandera une vision transformationnelle et un engagement dans des efforts à long terme. Le Gouvernement du Niger, s'est inscrit dans une Approche Programmatique Multi-Phases (APM) avec pour Objectif de Développement du Programme de réduire le retard de croissance et de réguler la fécondité chez les adolescentes.

L'APM facilitera en effet la réalisation de l'objectif d'améliorer les résultats en matière de capital humain grâce à un engagement à plus ou moins long terme, adaptatif, innovant et continu. Les réalisations dans ces domaines, soutenues par les améliorations nécessaires des systèmes et des capacités, ainsi que par la convergence et la coordination multisectorielles, devraient permettre d'améliorer la nutrition, de réduire les maladies des femmes enceintes et des enfants, ce qui, à son tour, devrait entraîner une réduction de la prévalence des retards de croissance et un meilleur développement physique et cognitif chez les enfants.

En outre, le changement des comportements et des normes sociétales existantes et profondément ancrées, ainsi que l'amélioration des opportunités de santé et d'éducation pour les filles et les adolescents, devraient entraîner une réduction de la fécondité chez les adolescents. Pour maximiser son impact, le programme devra être étendu et élargi en termes de portée, pour inclure, par exemple, des services ciblant les adolescents. Il visera également à renforcer la convergence avec d'autres secteurs afin de s'attaquer à certaines causes profondes des retards de croissance et de la fertilité chez les adolescents, comme l'accès à l'éducation, à l'approvisionnement en eau, à l'assainissement et à l'hygiène (WASH), la protection sociale et l'agriculture, tout en continuant à travailler sur la création d'un environnement favorable en renforçant les systèmes.

Pour ce faire, le Gouvernement du Niger a sollicité et obtenu des appuis financiers de la Banque mondiale et du Mécanisme de Financement mondial (GFF) à travers le Projet d'Amélioration de l'Accès des Femmes et des Filles à des Services de Santé et Nutrition (PAAFFSSN) dans les zones prioritaires, dénommé « LAFIA-IYALI ».

Ce Projet s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du Plan d'accélération du Capital Humain 2035 adopté par le Gouvernement en 2018 et du Dossier d'Investissement (DI) via le GFF dont le Niger est un pays prioritaire.

LAFIA-IYALI se concentrera sur l'élargissement de l'accès et l'utilisation d'un ensemble de services de Santé Reproductive, Maternelle, Néonatale, de l'Enfant et des Adolescents et de la Nutrition (SRMNEA-N). Il couvrira les régions de Maradi et de Zinder qui ont les taux les plus élevés en termes de retard de croissance (50%) et de fécondité des adolescentes (plus de 200 naissances pour 100 femmes entre 15 et 19 ans).

L'objectif de Développement du Projet qui porte sur une durée de cinq (05) ans est d'accroître l'utilisation d'un ensemble de services SRMNEA-N de qualité et d'améliorer les comportements clés dans les zones ciblées.

Le projet sera mis en œuvre à travers les quatre (4) composantes suivantes :

❖ **Composante 1 : Accroître l'utilisation d'un ensemble intégré d'interventions de qualité en matière de santé et de nutrition (fertilité, survie et retard de croissance) :**

Les résultats attendus dans cette composante sont entre autres :

- Les établissements de soins de santé primaires (FBP) et les ASC formés fournissent des services SRMNEA-N de bonne qualité ;
- La disponibilité et la qualité des agents de santé de première ligne sont améliorées dans les établissements de santé ;

- Les établissements de soins de santé primaires sont équipés pour fournir des services SRMNIA-N modernisés.

❖ **Composante 2 : Améliorer les résultats en matière de santé et de nutrition par le changement de comportement, l'évolution des normes sociétales, l'engagement communautaire et les efforts multisectoriels au niveau communautaire :**

Pour la composante 2, les résultats attendus sont :

- Amélioration des comportements et changement des normes sur le genre / sociales vers des comportements de recherche de santé et de connaissance en santé ;
- Augmentation du nombre d'enfants et d'adolescents ayant accès à un programme de santé et de nutrition à l'école ;
- Augmentation du nombre d'enfants et d'adolescents ayant accès à des sources d'eau améliorées ;
- Amélioration des pratiques nutritionnelles et de la diversité.

❖ **Composante 3 : Renforcer les capacités institutionnelles et la gestion de projet**

Cette composante vise à atteindre les résultats suivants :

- Renforcement de la capacité des gouvernements nationaux et locaux à coordonner et soutenir la prestation de services (à tous les niveaux) – RRI ;
- Amélioration de la disponibilité des données pour la prise de décision ;
- Des outils de gestion financière des finances publiques sont mis en œuvre au niveau du système de santé ;
- Engagement citoyen accru.

❖ **Composante 4 : Composante d'intervention d'urgence (CERC).**

Pour le démarrage effectif du projet, le recrutement du personnel chargé de l'animer a été approuvé. L'appel à candidatures, la collecte des dossiers, le tri et l'analyse des candidatures ont été effectués pour tous les postes concernés. A l'issue de la présélection, les postes ci-dessous ont été déclarés infructueux et font l'objet de la présente relance :

- 1- **Coordonnateur de l'UGP ;**
- 2- **Responsable Administratif et Comptable ;**
- 3- **Comptable Principal ;**
- 4- **Spécialiste en Suivi-Évaluation ;**
- 5- **Spécialiste en Suivi-Évaluation de l'Antenne Régionale (Maradi & Zinder) ;**
- 6- **Spécialiste en Sauvegarde Sociale (SSS) ;**
- 7- **Spécialiste en Violence Basée sur le Genre (SVBG).**

Le groupement « **GECA-PROSPECTIVE & Africo** », spécialisé en recrutement de personnel et la gestion des ressources humaines a été retenu pour conduire ce processus.

Poste 1. Coordonnateur de l'UGP

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

Il sera responsable de la gestion des ressources provenant de l'IDA avec les fonctions suivantes :

- Assister le comité de pilotage (CP) et le comité technique (CT) du projet dans l'organisation et la gestion, en relation avec les directions techniques chargées de la mise en œuvre des activités pour toutes les interventions des partenaires techniques et financiers ;
- Elaborer, en relation avec les directions techniques responsables d'exécution et le CT, la planification des programmes d'activités et les budgets annuels du projet, leur consolidation et les soumettre pour avis après adoption par le CP ;
- Identifier les contraintes à l'exécution des interventions des bailleurs et proposer les solutions idoines ;
- Etablir et promouvoir les relations avec les partenaires concernés à travers les objectifs et les activités du projet et du secteur global afin de rassembler les synergies nécessaires pour une mise en œuvre efficiente du projet ;
- Assurer l'information régulière des partenaires techniques et financiers sur l'exécution du projet ;

- Maintenir la communication avec les procédures de suivis agréés par l'IDA, incluant les soumissions pour « non-objection » et les rapports de progrès et de suivi financiers (RSF) ;
- Contribuer à l'opérationnalisation de la réflexion sur l'accélération du capital humain ;
- Assurer la synergie entre les acteurs clés du projet ;
- Appuyer le renforcement de la maîtrise d'ouvrage des collectivités territoriales dans le domaine de la santé ;
- Assurer la supervision technique des activités des sous-traitants ;
- Diriger et organiser le processus de suivi/évaluation, consolider les rapports trimestriels ;
- Superviser la gestion financière globale du projet, y compris la comptabilité (générale et analytique), la préparation, le suivi et l'analyse budgétaire. Il doit assurer aussi la production des états financiers trimestriels et annuels et la coordination des missions d'audit annuelles ;
- Contribuer avec les directions techniques au processus de passation de marchés des biens et services (développement et mise à jour des plans de passation de marchés, élaboration des documents d'appel d'offre, demandes de proposition, supervision du travail de sélection et l'évaluation des comités) ;
- Assurer la gestion du personnel et des actifs du projet ;
- Informer régulièrement l'IDA de la mise en œuvre du projet ; et
- Organiser et rendre disponible pour le contrôle (audit, inspection, évaluation, supervision, etc.) tous les supports, informations nécessaires à la réussite de la mission.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

Plus spécifiquement, le Coordonnateur du Projet est appelé à :

- Comprendre et maîtriser les objectifs du Projet et mettre en place des solutions adaptées pour atteindre ses objectifs ;
- Assurer la supervision de l'exécution du Projet conformément aux critères, règles et manuel de procédures ;
- Travailler en étroite collaboration avec les acteurs intervenants dans le Projet concernant notamment la bonne articulation des activités, le respect du calendrier pour la programmation annuelle des activités, l'élaboration des Plans de Passation des Marchés volet géré par l'UGP, l'organisation des comités techniques et de pilotage, la planification, l'élaboration des Termes de Référence des activités ;
- Préparer les réunions et veiller à l'application des décisions, suggestions et recommandations qui en sont issues ;
- Assurer les relations entre les ministères et structures partenaires et travailler étroitement avec la Banque mondiale en vue d'harmoniser au maximum les démarches administratives ;
- Veiller à la préparation des évaluations, négociations et requêtes financières ;
- Organiser et donner toutes facilités pour la réalisation des audits techniques ;
- Assurer le secrétariat des Comités (technique et de pilotage) ;
- Organiser les réunions du comité de pilotage et veiller à ce que le comité de pilotage remplisse sa fonction, veiller à l'application des décisions, suggestions et recommandations qui en sont issues ;
- Organiser les réunions du Comité Technique ;
- Superviser la préparation des documents à l'appui des ordres du jour et des procès-verbaux des réunions du Comité Technique et du Comité de Pilotage ;
- Coordonner la préparation des rapports thématiques, périodiques, techniques et financiers.

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme, universitaire de base de niveau supérieur (minimum Bac + 5 ou équivalent) dans le domaine de la santé publique, gestion des projets ou équivalent ;
- Avoir au moins dix (10) ans d'expérience réussie dans le domaine de la planification et de la gestion des projets (supervision, coordination, production de rapports) y compris le leadership d'équipe.

2- COMPETENCES GENERALES

- Une expérience avérée dans la coordination des projets interministériels ;
- Avoir de préférence, une bonne connaissance des stratégies et des politiques nationales en vigueur dans le secteur de la santé, de la nutrition et/ou du capital humain ;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels informatiques courants (Word, Excel, Power Point, Internet) et autres outils de communication ;
- Avoir une bonne connaissance des procédures de gestion de la Banque mondiale ;
- La maîtrise de l'anglais serait un atout.

3- QUALITES ET APTITUDES

- Capable de travailler dans des équipes, agir et faciliter le travail d'équipe ;
- Fortes compétences interpersonnelles (sensibilité, diplomatie, négociation, connaissances organisationnelles) avec des compétences de travail d'équipe efficaces ;
- Fortes compétences dans la communication d'informations et d'idées : faciliter et encourager une communication ouverte et efficace entre les parties prenantes du Projet ;
- Capacité à prendre des décisions appropriées et transparentes ;
- Avoir une bonne capacité organisationnelle et de coopération, aptitude à travailler de façon autonome et en coordination avec des partenaires ;
- Avoir une bonne capacité de synthèse et de communication avec les partenaires ;
- Avoir une grande aptitude à travailler sous pression et en équipe ;
- Être libre de tout engagement.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- Contrat à plein temps d'une durée d'un (1) an renouvelable par reconduction sous réserve de l'évaluation annuelle satisfaisante de ses performances et ce jusqu'à la fin du projet ;
- Période d'essai : six (6) mois au cours de la première année.

Poste 2. Responsable Administratif et Financier (RAF)

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

Placé sous l'autorité du Coordonnateur du Projet, le Responsable Administratif et Financier est chargé d'organiser la gestion administrative, financière et comptable du projet en s'assurant notamment de la mise en place et du fonctionnement du système de suivi financier comptable et informatique des activités du projet.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

En matière de Gestion financière :

- Assurer la coordination du processus d'élaboration du budget en liaison avec le Responsable de la Passation des Marchés et les autres experts du projet ;
- Elaborer un plan de décaissement semestriel à partir du plan de passation de marchés
- Assurer la gestion et le suivi des opérations financières du Compte Désigné (engagement, retrait, règlement, états de rapprochement bancaires) du Projet et des paiements directs ;
- Suivre la trésorerie (maintien permanent du niveau de liquidité) en vue du règlement rapide des dépenses engagées dans le cadre du Projet ;
- Superviser la préparation et la soumission des Demandes de Retraits de Fonds et des Paiements Directs (DRF et DPD) ainsi que la documentation nécessaire conformément aux directives de l'IDA ; Suivre la bonne exécution des budgets ; à ce titre, préparer les rapports de contrôle budgétaire trimestriels et annuels et analyser les écarts ;
- Cosigner les chèques, ordres de virements, lettres de crédits ainsi que les lettres de confirmation des soldes avec le Coordonnateur du Projet ;
- Elaborer les états financiers annuels et les rapports de suivi (RSF) semestriels et trimestriels dans le respect des délais ainsi que la situation financière de chaque composante.

En matière de Gestion comptable :

- Superviser la tenue à jour de la comptabilité générale, analytique et budgétaire du Projet (fiabilité, rapidité, analyse, rapprochement en tenant compte des impératifs de reporting mensuel), et la vérification des imputations comptables ;
- Superviser le classement et l'archivage des pièces comptables et suivre la remontée de toutes les pièces justificatives de dépenses effectuées par les structures d'exécution au moyen des avances de fonds qui leur sont accordées ;
- Analyser les comptes et justifier les soldes des comptes ;
- Assurer le contrôle du brouillard de la caisse de menues-dépenses ;
- Contrôler les opérations de décaissements, en particulier le paiement des décomptes et des factures liées aux marchés ;
- Elaborer un calendrier des travaux de clôture comptable de fin d'exercice et en suivre l'exécution.

En matière d'Acquisition de biens et services :

- Suivre avec le Responsable de Passation des Marchés l'acquisition des biens et services selon le plan de passation marché ;
- Mettre en place des tableaux de suivi des acquisitions des biens et services, de leur codification, et faire un suivi de la bonne utilisation des acquisitions.

En matière de Gestion administrative :

- Veiller à l'application de la législation du travail en vigueur ;
- Préparer l'organisation des recrutements du personnel ;
- Etablir la paie et les déclarations sociales et fiscales ;
- Tenir à jour tous les registres obligatoires en matière de droit du travail ;
- Assister les organes de contrôle sociaux à l'occasion de leurs vérifications au sein du Programme ;
- Dresser des plans de formation et de congés du personnel et suivre leur exécution ;
- Tenir le fichier du personnel à jour ;
- Veiller à l'application des procédures administratives, financières et comptables du projet et à leur mise à jour régulière ;
- S'assurer que les dispositions conventionnelles avec les bailleurs de fonds sont respectées ;
- Veiller à faire circuler à tous les niveaux des informations utiles à la prise de décisions et toute mesure pour les rendre à la fois plus légères et plus efficaces ;
- Préparer les projets de réponses au courrier administratif ;
- Procéder aux évaluations annuelles des performances du personnel comptable au niveau central et régional ;
- Préparer les rapports périodiques administratifs.

En matière de Gestion des stocks et des équipements :

- Contrôler le respect des règles d'utilisation et de sécurité d'accès aux biens ;
- Superviser la codification et l'affectation des biens acquis selon des procédures permettant de les localiser et de les identifier rapidement ;
- Contrôler la gestion des stocks de fournitures et de consommables de bureaux ;
- Contrôler les inventaires physiques de biens et de stocks ;
- Assurer la gestion du carburant ;
- Assurer la gestion des véhicules du projet.

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- être titulaire d'un diplôme supérieur) en gestion financière, contrôle de gestion, audit ou comptabilité de niveau BAC+5 (DESS, DECF, DESCF, DCG, DSCG, MSTCF, MBA de préférence ou équivalent) ;
- justifier d'une expérience professionnelle de 5 ans au minimum, dans une entreprise privée ou une administration publique (fonction publique ou entreprise publique) ou sur un projet ;
- justifier d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle à un poste de RAF sur un projet financé par la Banque mondiale, ou de 4 ans en tant que Comptable principal sur un projet financé par la Banque

mondiale ou d'une expérience similaire sur un projet financé par d'autres partenaires techniques et financiers avec une bonne connaissance des procédures de la Banque mondiale ;

2- COMPETENCES GENERALES

- La connaissance d'au moins un logiciel de gestion comptable des projets est obligatoire ; la connaissance de TOMPRO serait un atout.

3- QUALITES ET APTITUDES

- Avoir une bonne aptitude relationnelle pour pouvoir animer un groupe de travail ;
- Capacité à prendre des décisions et sûreté de jugement ;
- Avoir de la subtilité ;
- Avoir une grande aptitude à travailler sous pression et en équipe ;
- Avoir le sens de l'organisation ;
- Avoir un esprit d'initiative, être intègre, précis et autonome.

C- MESURE DES RÉSULTATS

Le RAF sera évalué sur sa capacité à :

- Elaborer des Rapports de Suivi Financier périodiques dans les délais requis dans les lettres de décaissement et d'informations financières (LDIF) ;
- Superviser les soumissions des DRF mensuelles satisfaisantes ;
- Superviser l'élaboration des états financiers annuels le 31 mars de chaque année et audités le 31 mai au plus tard ;
- Soumettre des rapports d'audit dans les délais prescrits dans la lettre de décaissement et d'informations financières (LDIF) ;
- Elaborer des PV d'inventaire physique des immobilisations le 30 janvier de l'année suivant la fin de l'exercice d'inventaire ;
- Régler les déclarations sociales et fiscales dans les délais requis par les textes nationaux.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- Contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances ;
- Période d'essai : six (6) mois qui si elle n'est pas concluante peut conduire à une non poursuite de la prestation ;
- Le lieu d'affectation du RAF est Niamey dans les locaux de l'Unité de Gestion du Projet (UGP).

Poste 3. Comptable Principal

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

Placé sous la responsabilité directe et la supervision du Responsable Administratif et Financier (RAF), le Comptable Principal (CP) aura pour mission de tenir la comptabilité du projet ainsi que de rassembler, coordonner et vérifier les données financières et comptables afin de pouvoir fournir à la hiérarchie et aux tiers des informations fiables.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

De façon détaillée, il/elle est chargé (e) des tâches suivantes :

- Tenir à jour la comptabilité générale, analytique et budgétaire du projet ;
- Préparer les documents nécessaires pour le réapprovisionnement du Compte Désigné ;
- Assurer le réapprovisionnement des comptes bancaires des antennes régionales selon les procédures et pratiques formalisées ;
- Préparer et soumettre les chèques à la signature du Responsable Administratif et Financier (RAF) et du Coordonnateur du Projet ;
- Participer à l'élaboration du budget annuel sur la base du PTBA du projet ;
- Tenir la comptabilité prévisionnelle dans le cadre d'une gestion budgétaire par composantes et par catégories de dépenses du projet ;
- Faire la codification des équipements acquis sur financement du projet et participer à la prise annuelle de l'inventaire physique et tenir un registre des équipements ;

- Faire les imputations comptables ;
- Tenir quotidiennement à jour les livres comptables et, entre autres, s'assurer de la bonne tenue du journal de banque et faire ainsi les états de rapprochement bancaires mensuels des Comptes Désignés ;
- Contrôler et saisir les pièces comptables et s'assurer de leur conformité avec le plan comptable SYSCOHADA et les nomenclatures budgétaires selon les procédures comptables formalisées dans le manuel ;
- Suivre la justification et l'utilisation des fonds mis à la disposition des structures ;
- Procéder à la clôture de fin d'exercice des comptes à temps et produire les situations financières et de gestion du projet ;
- Contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs et des missions de supervision de la Banque mondiale ;
- Préparer la liquidation des factures fournisseurs après avoir rapproché factures et commandes ;
- Classer et archiver les pièces justificatives de dépenses et autres documents justificatifs des transactions administratives, financières et comptables ;
- Participer à la consolidation des comptes de gestion des antennes régionales et à la production du Rapport de Suivi Financier (RSF) trimestriel et/ou semestriel de gestion et le transmettre au RAF du Projet ;
- Participer à la clôture de fin d'exercice des comptes consolidés à temps et produire les états financiers et de gestion du projet ;
- Participer à la préparation et au déroulement des audits annuels des comptes du projet et contribuer à la mise en œuvre des recommandations des auditeurs et des missions de supervision de la Banque mondiale au niveau central ;
- Contribuer à l'évaluation de la performance des comptables des antennes régionales et veiller à leur formation professionnelle ;
- Communiquer régulièrement avec le Coordonnateur du Projet et le Responsable Administratif et Financier (RAF) sur les questions de gestion financière et comptable et la situation des disponibilités.

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme supérieur en Finances, Comptabilité, Gestion (BAC+4 ans minimum) avec une expérience professionnelle d'au moins 5 ans à un poste similaire ou d'au moins cinq ans à un poste de comptable, dans un projet ou dans l'administration publique ;
- Justifier d'au moins 2 ans d'expérience professionnelle à un poste de Comptable principal sur un projet financé par la Banque Mondiale ou de 3 ans en tant que Comptable sur un projet financé par la Banque mondiale, ou d'une expérience similaire financé par d'autres partenaires technique et financiers avec une bonne connaissance des procédures de la Banque mondiale.

2- COMPETENCES GENERALES

- Disposer des solides connaissances des différents logiciels de gestion financière et comptable,
- La maîtrise du TOMPRO sera un atout.

3- QUALITES ET APTITUDES

- être doté d'un sens de responsabilité, discret et méthodique ;
- capacité à faire preuve de rigueur dans l'organisation du travail ;
- avoir un esprit de synthèse, de clarté et un sens des relations humaines ;
- Être disponible immédiatement.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- Contrat d'un (1) an renouvelable le cas échéant sur la base d'une évaluation satisfaisante des performances ;
- Période d'essai : six (6) mois au cours de la première année ;
- Le poste à pourvoir sera basé à Niamey.

Poste 4. Spécialiste en Suivi-Évaluation

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

Le ou la Spécialiste en suivi-évaluation est chargé (e) de mettre en place un système de suivi-évaluation efficace du projet sous la responsabilité du Coordonnateur avec tous les membres de l'équipe de gestion du projet.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision du Coordonnateur, le spécialiste en S&E doit, de manière spécifique exécuter les tâches suivantes :

- Développer le manuel de S&E du projet incluant notamment le dispositif de suivi-évaluation du niveau périphérique au niveau central, les procédures, les outils, le plan de collecte, d'analyse et de rapportage, avec une clarification des rôles et responsabilités de chacun des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires ;
- Mettre en place un système de collecte de données de qualité, permettant de s'assurer que toutes les données de routine attendues du système sont collectées, analysées en vue de produire des informations utiles pour orienter la planification et la mise en œuvre du projet ;
- Assurer la documentation des indicateurs du cadre des résultats du Projet ;
- Mettre à la disposition des missions de supervision du Projet des données et informations sur les progrès réalisés ;
- Vérifier la cohérence et la validité des données transmises par les partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Etablir un système de suivi de performance pour tous les partenaires de mise en œuvre et les membres de l'Unité de Gestion du Projet afin d'établir un système d'alerte précoce capable de détecter et lever les goulots d'étranglement ;
- Être capable de travailler en équipe et en harmonie avec le staff technique du projet en collaboration étroite avec les partenaires de mise en œuvre ;
- Participer à la préparation de l'évaluation à mi-parcours et à l'évaluation finale du projet ;
- Relever les leçons apprises et les bonnes pratiques et faire des présentations sur le projet ;
- Elaborer un tableau de bord pour la gestion des données et des informations ;
- Rédiger des rapports de performance semestriels et annuels du projet ;
- Planifier et conduire des visites de suivi-évaluation de terrain du projet en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du projet, les partenaires de mise en œuvre et les bénéficiaires ;
- Renforcer les capacités des bénéficiaires en suivi-évaluation ;
- Participer à la coordination des études et enquêtes liées au suivi et à l'évaluation du Projet ;
- Alimenter régulièrement le rapport ISR (Implementation Status and Results report) du projet avec les données à jour sur les indicateurs du projet à l'intention du bailleur et du gouvernement ;
- S'acquitter de toute autre tâche confiée par l'autorité hiérarchique.

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Avoir un diplôme de BAC+4 en économie, sciences sociales ou équivalent (planificateur, agronome, épidémiologiste ...etc.) avec une spécialisation en suivi-évaluation ;
- Avoir minimum 5 ans d'expérience dans le suivi et évaluation, planification et gestion de programme et projet financé par la Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, institutions financières multilatérales des Nations Unies, de l'Union Européenne ou dans une structure nationale ou régionale.

2- COMPETENCES GENERALES

- Avoir une expérience dans la conception des outils de suivi d'un projet intégrant la collecte des données, l'analyse des données, l'interprétation, le rapportage et la diffusion ;
- Avoir une bonne connaissance des principaux logiciels de gestion et d'analyse des données, en particulier la maîtrise du tableur Excel et la messagerie électronique ;
- Disposer des compétences en matière de saisie et de gestion des données sur le tableur Excel ;

- Avoir une expérience avérée dans le classement et l'archivage des données ;
- Avoir une expérience dans la coordination ou la réalisation des études et enquêtes ;

3- QUALITES ET APTITUDES

- Avoir une parfaite maîtrise (écrite et orale) du Français ; l'anglais est un plus ;
- Être minutieux, organisé et avoir la capacité de produire un travail soigné et apte à travailler sous pression et au-delà des heures de travail ;
- Être capable d'établir et de maintenir de bonnes relations de travail ;
- Être capable de travailler en équipe et immédiatement disponible ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être un bon communicateur et avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Être organisé, méthodique et rigoureux.

C- MESURE DES RÉSULTATS

Le spécialiste en suivi-évaluation sera évalué selon les critères de performance ci-après :

- Qualité du manuel de S&E du projet incluant notamment le dispositif de suivi-évaluation du niveau périphérique au niveau central, les procédures, les outils, le plan de collecte, d'analyse et de rapportage, avec une clarification des rôles et responsabilités de chacun des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires ;
- Disponibilité des outils de collecte pour la mise en place d'un système de collecte de données de qualité, permettant de s'assurer que toutes les données de routine attendues du système sont collectées, analysées en vue de produire des informations utiles pour orienter la planification et la mise en œuvre du projet ;
- Délai de production de tableau de bord mensuel de gestion des données et des informations ;
- Qualité des rapports de performance, trimestriels, semestriels et annuels du projet.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- La durée totale des prestations est d'un (01) an renouvelable à temps plein assorti d'une période d'essai de six (6) mois qui si elle n'est pas concluante peut conduire à une non poursuite de la prestation. Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances ;
- Le lieu d'affectation du spécialiste est Niamey au Ministère de la Santé Publique, de la Population et des Affaires Sociales.

Poste 5. Spécialiste en Suivi-Évaluation de l'Antenne Régionale (2 personnes à recruter)

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

Le Spécialiste en Suivi-Evaluation au niveau de l'antenne régionale se charge de développer et de coordonner le système de suivi-évaluation au niveau de sa région en collaboration avec le SSE central.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision du Chef d'Antenne Régionale de LAFIA -IYALI de Maradi/Zinder et du spécialiste en S&E au niveau central, le spécialiste en S&E doit, de manière spécifique exécuter les tâches suivantes :

- Développer le manuel de S&E du projet incluant notamment le dispositif de suivi-évaluation du niveau régional, les procédures, les outils, le plan de collecte, d'analyse et de rapportage, avec une clarification des rôles et responsabilités de chacun des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires ;
- Mettre en place un système de collecte de données de qualité, permettant de s'assurer que toutes les données de routine attendues du système sont collectées, analysées en vue de produire des informations utiles pour orienter la planification et la mise en œuvre du projet au niveau régional ;
- Assurer la documentation des indicateurs du cadre des résultats du Projet dans la région ;
- Mettre à la disposition des missions de supervision du Projet des données et informations sur les progrès réalisés dans la région ;

- Vérifier la cohérence et la validité des données transmises par les partenaires de mise en œuvre du projet au niveau régional ;
- Etablir un système de suivi de performance pour tous les partenaires de mise en œuvre et les membres de l'Antenne Régionale du projet LAFIA IYALI de Maradi afin d'établir un système d'alerte précoce capable de détecter et lever les goulots d'étranglement ;
- Être capable de travailler en équipe et en harmonie avec le staff technique du projet en collaboration étroite avec les partenaires de mise en œuvre au niveau régional ;
- Participer à la préparation de l'évaluation à mi-parcours et à l'évaluation finale du projet ;
- Relever les leçons apprises et les bonnes pratiques et faire des présentations sur les activités du projet au niveau régional ;
- Elaborer un tableau de bord pour la gestion des données et des informations pour l'Antenne Régionale du projet LAFIA IYALI de Maradi ;
- Rédiger des rapports de performance semestriels et annuels du projet pour l'Antenne Régionale du projet LAFIA IYALI de Maradi ;
- Planifier et conduire des visites de suivi-évaluation de terrain du projet en étroite collaboration avec l'équipe de gestion du projet de l'Antenne Régionale du projet LAFIA IYALI de Maradi, les partenaires de mise en œuvre et les bénéficiaires au niveau régional ;
- Renforcer les capacités des bénéficiaires en suivi-évaluation du niveau régional ;
- Participer à la coordination des études et enquêtes liées au suivi et à l'évaluation du Projet dans la région ;
- Alimenter régulièrement le rapport ISR (Implementation Status and Results report) du projet avec les données à jour de la région sur les indicateurs du projet à l'intention du bailleur et du gouvernement ;
- S'acquitter de toute autre tâche confiée par l'autorité hiérarchique.

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Avoir un diplôme de BAC+4 en économie, sciences sociales ou équivalent (planificateur, agronome, épidémiologiste ...etc.) avec une spécialisation en suivi-évaluation ;
- Avoir minimum 2 ans d'expériences dans le suivi et évaluation, planification et gestion de programme et projet financé par la Banque Mondiale, Banque Africaine de Développement, institutions financières multilatérales des Nations Unies, de l'Union Européenne ou dans une structure nationale ou régionale.

2- COMPETENCES GENERALES

- Avoir une expérience dans la conception des outils de suivi d'un projet intégrant la collecte des données, l'analyse des données, l'interprétation, le rapportage et la diffusion ;
- Avoir une bonne connaissance des principaux logiciels de gestion et d'analyse des données, en particulier la maîtrise du tableur Excel et la messagerie électronique ;
- Disposer des compétences en matière de saisie et de gestion des données sur le tableur Excel ;
- Avoir une expérience avérée dans le classement et l'archivage des données ;
- Avoir une expérience dans la coordination ou la réalisation des études et enquêtes.

3- QUALITES ET APTITUDES

- Avoir une parfaite maîtrise (écrite et orale) du Français ;
- Être minutieux, organisé et avoir la capacité de produire un travail soigné et apte à travailler sous pression et au-delà des heures de travail ;
- Être capable d'établir et de maintenir de bonnes relations de travail ;
- Être capable de travailler en équipe et immédiatement disponible ;
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Être un bon communicateur et avoir une bonne capacité d'écoute ;
- Être organisé, méthodique et rigoureux.

C- MESURE DES RÉSULTATS

Le spécialiste en suivi-évaluation sera évalué selon les critères de performance ci-après :

- Qualité du manuel de S&E du projet incluant notamment le dispositif de suivi-évaluation du niveau périphérique au niveau central, les procédures, les outils, le plan de collecte, d'analyse et de rapportage, avec une clarification des rôles et responsabilités de chacun des partenaires de mise en œuvre et des bénéficiaires ;
- Disponibilité des outils de collecte pour la mise en place d'un système de collecte de données de qualité, permettant de s'assurer que toutes les données de routine attendues du système sont collectées, analysées en vue de produire des informations utiles pour orienter la planification et la mise en œuvre du projet ;
- Délai de production de tableau de bord mensuel de gestion des données et des informations ;
- Qualité des rapports de performance, trimestriels, semestriels et annuels du projet.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- La durée totale des prestations est d'un (01) an renouvelable à temps plein assorti d'une période d'essai de six (6) mois qui, si elle n'est pas concluante peut conduire à une non poursuite de la prestation. Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances ;
- Le lieu d'affectation du spécialiste est Maradi & à Zinder.

Poste 6. Spécialiste en Sauvegarde Sociale (SSS)

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

L'objectif principal du poste est de gérer la mise en œuvre et le suivi des risques sociaux du projet ainsi que d'autres questions de développement social, y compris l'engagement des citoyens, la participation des communautés, l'afflux de main-d'œuvre et le mécanisme de gestion des plaintes.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision du Coordonnateur du Projet amélioration de l'accès des femmes et des filles à des services de santé et de nutrition améliorés dans les zones prioritaires et en étroite collaboration avec les autres Experts chargés des Sauvegardes du Projet, le spécialiste en charges des questions sociales aura la responsabilité de :

- Soutenir le projet dans la planification et la mise en œuvre des politiques de sauvegardes sociales en conformité avec l'évaluation environnementale et sociale (ESA) ;
- Coordonner la gestion des risques sociaux du projet ;
- Fournir des conseils et superviser le travail quotidien en évaluation dans les activités de sauvegarde sociale en mettant l'accent sur l'afflux de main-d'œuvre, le genre, l'engagement des citoyens, les systèmes de gestion des plaintes, l'inclusion sociale et la prise en compte des besoins des groupes vulnérables etc. ;
- S'assurer que les aspects sociaux fassent partie intégrante du processus de réception provisoire ou définitive des travaux ;
- S'assurer que les DAO des travaux incluent des clauses environnementales et sociales appropriées et que les tableaux de devis quantitatifs estimatif contiennent les lignes nécessaires pour budgétiser les aspects sociaux ;
- Travailler en collaboration avec le Spécialiste en Passation pour s'assurer que les clauses environnementales et sociales spécifiques sont intégrées dans le Plan de Passation de Marchés (Intégration d'un critère environnemental de notation dans la grille d'analyse et d'évaluation des offres) ;
- Mettre en place des programmes de formation en gestion des risques sociaux pour la coordination du projet et les autres parties prenantes concernées ;
- Assurer la mise en œuvre du système de gestion des plaintes et que les plaintes du public relatives à la mise en œuvre des sous-projets soient traitées et documentées de manière adéquate ;
- Promouvoir la participation des parties prenantes et l'engagement citoyen, y compris les groupes vulnérables dans toutes les activités et développer et assurer la mise en œuvre des activités ;
- Organiser un dispositif de gestion de l'information afin de produire les rapports de suivi des mesures de sauvegarde dans le domaine social et assurera la documentation et l'archivage de l'ensemble

des activités liées aux mesures de sauvegardes sociales, ainsi que le reporting pour l'UGP et pour la Banque Mondiale. Ces rapports devraient inclure sans s'y limiter, les éléments suivants : consultations organisées et principaux enjeux relevés ; enregistrement des plaintes ; état des compensations ; formations menées ;

- S'assurer que les entreprises exécutent l'ensemble des travaux selon les spécifications du cahier des Clauses Environnementales et Sociales et du CGES (Cadre de Gestion Environnementale et Sociale) ;
- Préparer et organiser la mise en œuvre d'un programme de formations théoriques et pratiques des services techniques régionaux, départementaux et communaux et des ONGs d'animation chargées de l'encadrement des populations bénéficiaires sur les procédures et mécanismes de participation des groupes-cibles (femmes, populations, jeunes) aux activités du projet ;
- S'assurer que les outils de gestion des plaintes sont déployés et les plaintes sont gérées à la NES 10 du Cadre Environnemental et Social ;
- Travailler en étroite collaboration avec le/la Spécialiste en Genre et en Violence Basée sur le Genre (VBG) dans le cadre de la mise en œuvre et le suivi de l'intégration de la dimension genre et des activités de prévention et de réponse aux VBG et plus particulièrement d'exploitation et abus sexuels (EAS) et de harcèlement sexuel (HS).

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur au moins (BAC + 4 ans) dans au moins une des disciplines suivantes : Sociologie, Economie, Géographie, sciences de l'Environnement, Droit ;
- Justifier d'une expérience avérée d'au moins de 3 ans en sauvegarde sociale et la préparation et mise en œuvre des instruments liés aux sauvegardes sociales (CGES, CPRP, EIES, ES/PAR, PMMP) ou Responsable d'un projet de développement social ou financé par la Banque mondiale.

2- COMPETENCES GENERALES

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Une expérience significative dans les domaines de la sensibilisation, de la formation et de la participation des populations à la mise en œuvre des activités des projets de développement ;
- Le consultant devra être familiarisé avec les documents relatifs aux politiques de sauvegarde sociale de la Banque mondiale ;
- Connaissance de la gestion des plaintes.

3- QUALITES ET APTITUDES

- Aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Des aptitudes physiques pour des missions et travaux sur le terrain.

C- MESURE DES RÉSULTATS

Le spécialiste en charges des questions sociales sera évalué sur les critères de performance ci-après :

- Nombre des rapports de mission de préparation préliminaire des documents requis (TDR, Evaluation Sociale...) ;
- Nombre de rapport de supervision et de suivi des mesures de sauvegardes sociales des activités de mises en œuvre du Projet ;
- Nombre de rapport de mission de suivi, d'évaluation et de supervision des différentes activités du projet en vue d'apprécier l'effectivité de la prise en compte des mesures sociales ;
- Disponibilité d'un système de coordination et d'échanges avec d'autres institutions à l'échelle communale, régionale et nationale, pour mieux prendre en compte les préoccupations sociales à chaque niveau ;
- Nombre de rapports de formations des acteurs de mise en œuvre du projet ;
- Disponibilité des outils élaborés pour la préparation et de suivi plus efficace des aspects sociaux dans le projet.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- Le lieu d'affectation est Niamey au siège du Projet ;
- La durée des prestations est de 1 an renouvelable à temps plein assorti d'une période d'essai de six (06) mois qui, si elle n'est pas concluante peut conduire à une non poursuite de la prestation ;
- Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances.

Poste 7. Spécialiste en Violence Basée sur le Genre (SVBG)

A- MISSION, RESPONSABILITES ET TACHES

1- MISSIONS

L'objectif principal du poste est de gérer la planification, coordination, mise en œuvre et le suivi des activités de prévention et de réponse des risques liés aux violences basées sur le genre (VBG), et plus particulièrement d'exploitation et abus sexuels (EAS) et de harcèlement sexuel (HS) ; d'autre part, l'objectif du poste est également d'assurer la prise en compte de la dimension genre dans les différentes activités de sauvegarde du projet.

2- RESPONSABILITES ET TACHES

Sous la supervision du Coordonnateur du Projet amélioration de l'accès des femmes et des filles à des services de santé et de nutrition améliorés dans les zones prioritaires (Mi, Zr) et en étroite collaboration avec l'Expert chargé des Sauvegardes Sociales, le spécialiste en charges des questions de genre et de violence basée sur le genre aura la responsabilité de :

- Former et encadrer le personnel du programme dans les approches Violence Basée sur le genre
- Identifier les risques de VBG/EAS/HS et la conception des stratégies d'atténuation des risques pour le projet
- Contribuer à l'élaboration des éléments VBG relatifs aux termes de référence pour la préparation des documents cadres de sauvegardes environnementale et sociale et assurer l'intégration et la mise en œuvre des mesures d'atténuation des risques de VBG/EAS/HS telles que prévues par ces documents, y compris le Plan d'engagement environnemental et social (PEES) et le Cadre de gestion environnementale et sociale (CGES) ;
- Veiller à ce que l'évaluation des risques de VBG/EAS/HS soit intégrée dans l'évaluation sociale faisant partie du C/PGES qui sera réalisée pendant la phase préparatoire du projet et soit aussi actualisée tout au long de la mise en œuvre du projet et dans le développement ou l'adaptation du Plan d'Action EAS/HS ;
- Contribuer au suivi et à la validation des éléments VBG des documents de sauvegardes environnementale et sociale préparés dans le cadre du projet, tels que cités ci-haut ;
- Élaborer et coordonner des activités axées sur des approches sensibles au genre dans le but principal de soutenir les victimes et/survivantes de VBG ;
- Élaborer des programmes personnalisés pour sensibiliser les institutions et les communautés locales aux défis auxquels sont confrontées les femmes et les filles à cause de VBG et du conflit ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des activités de prévention et réponse aux risques d'EAS/HS ;
- Aider le projet à identifier les risques de VBG/EAS/HS liés à la mise en œuvre du projet et à élaborer les stratégies d'atténuation des risques à travers l'intégration des risques et des mesures d'atténuation y afférentes dans les instruments cadres de sauvegardes environnementale et sociale pour le projet ;
- Appuyer le projet dans la mise en œuvre et la coordination des activités de prévention et réponse ainsi que d'atténuation des risques, en supervisant les contrats des prestataires et les prestations des consultants spécialistes en VBG, en assurant la mise en œuvre éthique et appropriée du MGP, en collaborant avec les autres membres de l'Unité de Gestion de Projet (UGP), surtout les Spécialistes en sauvegardes environnementale et sociale, et en coordonnant les actions prévues avec les partenaires du projet et les structures gouvernementales impliquées dans sa mise en œuvre ;
- Appuyer l'UGP dans le suivi et évaluation des activités liées à la prévention, la réponse, et l'atténuation des risques de EAS/HS, en assurant le suivi éthique des indicateurs divers liés aux activités de prévention et réponse et au fonctionnement du MGP, en faisant l'analyse des différentes activités

par rapport aux écarts dans la performance et aux ajustements à faire, et en contribuant aux rapports périodiques et au plan d'action du projet.

B- QUALIFICATIONS ET APTITUDES REQUISES

1- FORMATION ET EXPÉRIENCES

Le candidat devra disposer des qualifications et expériences suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur au moins (BAC + 4 ans) dans au moins une des disciplines suivantes : Sociologie, Economie, Géographie, sciences de l'Environnement, Droit ou tout autre diplôme similaire ;
- Expérience avérée d'au moins 5 ans dans la supervision des activités de prévention et lutte contre les VBG ; l'expérience en matière de prévention et de réponse à l'EAS/HS sera une valeur ajoutée ;
- Expérience avérée d'au moins 5 ans dans la conduite des campagnes de sensibilisation sur les droits des femmes, l'égalité de sexe, les VBG, et/ou la santé de la reproduction serait un atout.

2- COMPETENCES GENERALES

- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Une excellente connaissance des principes directeurs et éthiques qui gouvernent le travail avec les survivant(e)s de VBG et des bonnes pratiques dans la mise en œuvre des activités de prévention et lutte contre les VBG/EAS/HS ;
- Une bonne expérience des méthodes de collecte et d'analyse des données sur les VBG ;
- Une expérience significative dans les domaines de la sensibilisation, de la formation et de la participation des populations à la mise en œuvre des activités des projets de développement ;
- Le consultant devra être familiarisé avec les documents relatifs aux politiques de sauvegarde sociale de la Banque mondiale.

3- QUALITES ET APTITUDES

- Aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Des capacités dans l'analyse situationnelle des problématiques liées aux VBG
- Une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Des aptitudes physiques pour des missions et travaux sur le terrain.

C- MESURE DES RÉSULTATS

Le Spécialiste en charges des questions de genre et de violence basée sur le genre sera évalué sur les critères de performance ci-après :

- Etablir des rapports d'activités mensuels, trimestriels et annuels comme convenu de manière à ce que l'intégration successive de tous ces rapports permette l'élaboration des rapports d'avancement mensuels, trimestriels et annuels ;
- Gérer la planification, la mise en œuvre et le suivi de l'ensemble des activités liées à l'atténuation des risques de VBG, d'exploitation, d'abus sexuel et de harcèlement sexuel ainsi que les priorités des bénéficiaires ;
- Disponibilité d'un système de coordination et d'échanges avec d'autres institutions à l'échelle communale, régionale et nationale, pour mieux prendre en compte les préoccupations sociales à chaque niveau ;
- Disponibilité des outils élaborés pour la préparation et de suivi plus efficace des aspects sociaux dans le projet.

CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

- Le lieu d'affectation est Niamey au siège du Projet ;
- La durée totale des prestations est de 1 an renouvelable à temps plein assorti d'une période d'essai de six (06) mois qui, si elle n'est pas concluante peut conduire à une non poursuite de la prestation ;
- Le (la) candidat(e) retenu(e) sera invité(e) à signer un contrat d'un an renouvelable après évaluation positive de ses performances.

CONDITIONS DE DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes intéressé(e)s par cette offre sont prié(e)s de préparer et déposer un dossier de candidature suivant les exigences ci-dessous :

Composition de dossier

- une lettre de motivation signée du candidat, adressée au Directeur du Cabinet GECA-PROSPECTIVE ;
- un Curriculum Vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du candidat pour le poste ;
- les preuves des expériences acquises mentionnées sur le CV, notamment les copies des attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve ;
- une copie du ou des diplôme (s) requis, certificats et attestations de formation ;
- la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;

Dates et lieu de dépôt

Les dossiers de candidature complets comportant les pièces requises doivent être **adresser par voie électronique sous forme** de fichiers scannés en format PDF à l'adresse suivante : recrutement@gecaprospective.com avec copie à zaro4@yahoo.fr, mamangarba@yahoo.com, fatimamanez@gmail.com avec pour objet du mail : « **candidature au poste de** » **dans le strict respect des dates et heures limites fixées**

Date limite de dépôt pour les postes ci-dessous au plus tard le 7 octobre 2022 à 17h00 (GMT+1) :

- 1- Coordonnateur ;
- 2- Responsable Administratif et Financier ;
- 3- Comptable principal ;
- 4- Spécialiste en Suivi-Evaluation

Date limite de dépôt pour les postes ci-dessous au plus tard le 12 octobre 2022 à 17h00 (GMT+1) :

- 1- Spécialiste en Suivi-Évaluation de l'Antenne Régionale (Maradi & Zinder) ;
- 2- Spécialiste en Sauvegarde Sociale (SSS) ;
- 3- Spécialiste en Violence Basée sur le Genre (SVBG).

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés aux adresses e-mail et téléphoniques mentionnées dans leur CV, pour poursuivre le processus.