

AVIS DE RECRUTEMENT

L'ONG Internationale « **BATONGA** » travaille pour s'assurer qu'aucune fille ne soit jamais laissée pour compte. Nous identifions et soutenons les adolescentes et les jeunes femmes les plus vulnérables dans les zones les plus rurales du continent, et développons les compétences sociales et financières dont elles ont besoin pour s'épanouir.

Notre programme de leadership pour adolescentes aide les filles à devenir des leaders à part entière dans leurs communautés. Nos clubs de leadership servent d'espaces sûrs réservés aux filles où les adolescentes âgées de 12 à 18 ans développent des compétences de vie essentielles, de la littératie financière et ont accès à des réseaux de mentorat et de soutien ainsi qu'à des opportunités de leadership.

Notre programme d'autonomisation économique des jeunes femmes soutient celles-ci sur la voie de l'indépendance économique et d'accès à un travail durable et digne. Nous faisons ce travail d'accompagnement au travers de nos cercles d'entrepreneuriat pour les jeunes femmes (Young Women Business Circles) et de nos centres de formation professionnelle.

Enfin, notre programme de plaidoyer vise à influencer les processus décisionnels mondiaux pour s'assurer que les décisions, les politiques et les programmes reflètent les besoins et les priorités des filles et des jeunes femmes africaines les plus vulnérables. Au sein de ce programme, notre initiative « Nos Voix Comptent », en partenariat avec le Fonds Mondial pour les Femmes, mobilise plus de 500 membres dans 22 pays africains francophones, soutenant des militants et les dirigeants à participer au processus du Forum sur l'égalité des générations.

Dans le cadre de la mise en œuvre de ces missions, l'ONG Batonga recherche :

- ❖ **03 Chefs (fes) d'antennes** « des leaders exceptionnelles pour la gestion des programmes dans ses bureaux de Bohicon, Savalou et Natitingou. Ce poste est une belle opportunité pour quiconque est passionnée des droits des filles et souhaite voir les adolescentes du Bénin renforcer leur leadership, leurs droits, leurs capacités, et leurs rôles dans leur communauté respective ».



Poste : Chefs (fes) d'antennes (03)

Sous la responsabilité du/de la Country Manager, des Program Managers, du/de la Community Coordinator, le/la titulaire du poste sera chargé (e) de la gestion régionale des programmes de Batonga dans les communes concernées du Bénin, du rapportage correspondant ainsi que de la représentation de l'institution dans les conversations et partenariats au niveau local.

❖ Responsabilités :

- Gérer plusieurs flux de travail et calendriers à travers les projets en collaboration avec les facilitateurs/trices communautaires (FaCom), en veillant à ce que toutes les échéances soient respectées et que tous les événements se déroulent tout au long de l'année comme prévu au work plan global pour les programmes AGL et WEE ;
- Gérer le fonctionnement des bureaux régionaux, y compris l'accès à l'espace, aux ressources et à la technologie pour tous les employés de Batonga dans leur région ;
- Veiller à ce que les activités des clubs et des cercles se déroulent comme planifiées ;
- S'assurer que les business coaches, les facoms et les mentors ont un accès suffisant aux ressources et au soutien logistique lors de la planification des événements communautaires ;
- Travailler avec les Managers de programme et le coordonnateur communautaire pour développer de solides stratégies d'engagement communautaire pour leur région ;
- Développer et entretenir des relations solides avec les dirigeants locaux et maintenir des contacts réguliers avec les élus locaux et religieux de la région ;
- Représenter Batonga auprès des partenaires régionaux potentiels tels que les centres de santé, les centres de promotion sociale, les ONG et autres ;
- Visiter chaque village de leur région au moins une fois par mois pour un événement d'engagement communautaire ;
- Tenir des réunions de suivi hebdomadaires avec tous les agents communautaires qu'il ou elle supervise ;
- S'assurer que la qualité des données provenant des communautés est conforme aux normes et aux exigences de Batonga ;
- Superviser la logistique et la stratégie de toutes les activités de collecte de données de suivi évaluation (enquêtes, discussions de groupes, etc.) ;
- Revoir, organiser et saisir numériquement toutes les données des communautés dans les canevas et outils de S&E de Batonga ;
- Soumettre les rapports mensuels à la direction nationale récapitulant toutes activités dans leur région et y compris toutes données pertinentes ;



- S'assurer que toutes les images et vidéos prises sur le terrain à des fins de communication sont de haute qualité, répondent aux normes de Batonga et ont été prises avec le consentement écrit des parties concernées ;
- S'assurer que les entretiens menés par les agents communautaires sur le terrain sont pertinents et de haute qualité pour l'objectif de communication ;
- Rédiger un blog qui parle du travail et de l'impact de Batonga sur le terrain.

❖ **Profil requis :**

- Être titulaire d'une licence en gestion des projets, en gestion des petites et moyennes entreprises, en GRH, ou avoir un diplôme équivalent ;
- Avoir une expérience confirmée d'au moins 4 ans dans la défense des droits des femmes et de l'égalité genre et/ou dans la coordination d'une antenne ou d'un bureau régional ;
- Avoir une expérience confirmée d'au moins 2 ans dans la gestion et la supervision du personnel de terrain et ou des acteurs communautaires ;
- Avoir de fortes capacités de planification et de suivi de mise en exécution des activités d'un programme de développement communautaire ;
- Avoir de fortes capacités d'orientation du personnel technique et d'interactions avec les leaders locaux ;
- Avoir des expériences avérées en matière de suivi évaluation des projets et programmes de développement communautaire ;
- Avoir une bonne connaissance du système de gestion des organisations internationales. Disposer d'une forte volonté de vivre et de travailler à plein temps en milieu communautaire ;
- Être bien organisé, avoir l'esprit critique et des aptitudes permettant de gérer plusieurs flux de travail à la fois dans un délai rapide ;
- Avoir de bonnes compétences interpersonnelles, en matière de networking, et en communications sociales ;
- Avoir une bonne expérience de collaboration avec les institutions locales privées et publiques.
- Maîtriser l'outil informatique, Word, Excel et la communication électronique ;
- Être locuteur d'une ou de deux des langues dominantes parlées dans la région d'intervention.

❖ **Exigences du poste :**

- Être prête à travailler dans l'une des communes ci-après : Bohicon, Savalou ou Natitingou. Avoir des expériences avérées dans la défense des droits des filles et des femmes ;
- Avoir de fortes convictions féministes qui s'alignent aux valeurs de Batonga ;
- Avoir une expérience démontrée d'engagement au niveau communautaire dans les thématiques et domaines d'intervention liés à l'épanouissement des filles et jeunes femmes ;
- Être motivé à servir les autres ;
- Avoir une volonté à contribuer à la bonne marche du travail en tant que membre d'une équipe ;
- Avoir une flexibilité d'esprit, une ouverture à l'apprentissage et aux nouvelles expériences ;
- Être respectueux (se) de la diversité et prête à une adaptabilité aux autres cultures, environnements et conditions de vie ;
- Démontrer une aptitude à interagir de façon professionnelle avec un personnel diversifié ;
- Pouvoir travailler sous pression ;
- Avoir une compréhension des processus de changements sociaux et des droits des filles ;
- Avoir contribué à un processus de changement social au niveau communautaire ;
- Adhérer aux visions et aux normes de changement social et d'équité au niveau du genre. Comprendre la vision et la mission de Batonga et partager ses valeurs.
- Être en mesure de créer de fortes relations de confiance avec les partenaires sociaux et les autres acteurs du programme ;
- Avoir un côté humain bien développé permettant de pouvoir mettre à l'aise ses interlocuteurs afin de bien représenter l'organisation.

L'activité de recrutement de ce personnel sera menée par le cabinet GECA-PROSPECTIVE, spécialisé en Organisation et Gestion des Ressources Humaines.

COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :

- Une demande manuscrite adressée à la Directrice Exécutive de BATONGA ;
- Un curriculum vitae complet, détaillant au mieux l'expérience du candidat pour le poste ;
- Les preuves des expériences mentionnées sur le CV, notamment les copies des attestations et certificats de travail ou tout autre document pouvant servir de preuve ;
- Une copie de l'acte de naissance ou toute autre pièce tenant lieu ;
- Une copie de la pièce d'identité nationale.

DEPOT ET DATE DE CLOTURE DES CANDIDATURES

Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises doivent être déposés au cabinet GECA-PROSPECTIVE en **version Physique** avec la mention « **Candidature pour le poste de** ».

Les candidats peuvent également adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme de fichiers en format PDF à l'adresse suivante : recrutement@gecaprospective.com avec pour objet du mail : « **candidature au poste de » dans le strict respect des dates et heure limites de dépôt.**

Le délai de clôture de l'avis d'appel à candidature est fixé au 18 Mars 2022 à 18 heures GMT+1.

Le cabinet GECA-PROSPECTIVE est situé à Sainte Rita, dans la 2ème rue à droite après le feu de la BOA en venant de la Mairie de Cotonou pour le Pont de Fifadji (rue après la **station JNP**), deuxième intersection, immeuble de couleur verte citron-orange, 1^{er} étage (Immeuble Sainte Anna de l'Espérance)/Tél. : **(229) 68 35 06 70 / 97 80 51 76/ 21 32 54 49.**

NB :

- La fondation Batonga encourage, promeut et soutient la diversité dans tous les aspects de son travail. Batonga est un employeur inclusif et les candidatures des jeunes femmes et des groupes vulnérables sont fortement encouragées.
- **Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les phases de tests.**