



# RESPONSABLE PAYS BENIN

(Country Manager BENIN)

Description de poste - Janvier 2022



Transforming her potential into power



**Batonga travaille pour s'assurer qu'aucune fille et jeune femme ne soit laissée pour compte.** Nous identifions et soutenons les adolescentes et les jeunes femmes les plus vulnérables dans les zones les plus rurales du continent africain, et développons les compétences sociales et financières dont elles ont besoin pour s'épanouir.

**Notre programme de leadership pour adolescentes** aide les filles à devenir des leaders à part entière dans leurs communautés. Nos clubs de leadership servent d'espaces sûrs réservés aux filles où les adolescentes âgées de 12 à 18 ans développent des compétences de vie essentielles, de la littératie financière et ont accès à des réseaux de mentorat et de soutien ainsi qu'à des opportunités de leadership.

**Notre programme d'autonomisation économique des jeunes femmes** soutient celles-ci sur la voie de l'indépendance économique et d'accès à un travail durable et digne. Nous faisons ce travail d'accompagnement au travers de nos cercles d'entrepreneuriat pour les jeunes femmes (*Young Women Business Circles*) et de nos centres de formation professionnelle.

Enfin, **notre programme de plaidoyer** vise à influencer les processus décisionnels mondiaux pour s'assurer que les décisions, les politiques et les programmes reflètent les besoins et les priorités des filles et des jeunes femmes africaines les plus vulnérables. Au sein de ce programme, notre initiative « Nos Voix Comptent », en partenariat avec le Fonds Mondial pour les Femmes, mobilise plus de 500 membres dans 22 pays africains francophones, soutenant des militants et des dirigeants à participer au processus du Forum sur l'égalité des générations.





# Description du poste

## **RÉSUMÉ DU POSTE**

La Fondation Batonga recherche un/e leader exceptionnel/le pour prendre la direction de ses opérations au Bénin.

Le/La Directeur/rice Pays façonne la vision et la stratégie du bureau du pays, en assurant une supervision de haut niveau dans tous les domaines de la mise en œuvre des opérations au niveau national.

Le/La Directeur/rice Pays représente les priorités organisationnelles, programmatiques, et de plaidoyer aux partenaires techniques et financiers au niveau national. Il/Elle est chargé/ée de maintenir et renforcer la réputation de Batonga en cultivant et en maintenant des relations étroites et productives avec des partenaires stratégiques et en identifiant continuellement de nouvelles opportunités afin d'ajouter de la valeur et de maximiser l'impact de Batonga au Bénin.

Sous la responsabilité de la Directrice des programmes, Le/La Directeur/rice Pays est un membre de l'équipe internationale de Batonga, et responsable de la supervision administrative, financière et technique des programmes au niveau national, du management et du bien-être professionnel de l'équipe au Bénin, en passant par la représentation de Batonga au Bénin, la création de partenariats stratégiques et la mobilisation des ressources.

Il/elle aura démontré sa capacité à gérer des équipes de manière positive et inclusive, à entretenir une culture de travail respectueuse, positive et inclusive; ainsi qu'à accompagner les employés dans leur cheminement et bien être professionnel. Cette personne doit pouvoir démontrer un fort engagement envers les droits des femmes et des filles, d'excellentes compétences en leadership et en gestion de programmes, et la capacité de communiquer efficacement, à la fois par écrit et oralement aussi bien au niveau local (communauté) que dans des instances nationales et internationales.

Il/Elle travaillera de manière proche avec le/la Directeur/rice des programmes pour augmenter l'impact et les résultats des projets, tout en respectant les normes et les critères de référence de l'organisation. Il/Elle représente l'organisation auprès des partenaires techniques et financiers au niveau national, et participe activement à la représentation de Batonga aux niveaux régional et international.



## RESPONSABILITÉS:

### Supervision des programmes au niveau national

- Superviser la mise en œuvre de la stratégie programmatique de Batonga au Bénin en s'assurant de la bonne mise en œuvre des programmes et projets. Contribuer à la conception et au développement des stratégies de l'organisation en collaboration avec l'équipe internationale.
- S'assurer que toutes les subventions allouées au Bénin sont parfaitement maîtrisées et mises en œuvre par l'équipe nationale dans le respect des délais et des échéances.
- Veiller à ce que la collecte des données, le suivi, l'évaluation et les rapports sur tout aspect lié aux programmes soient effectués en temps opportun et conformément aux procédures et accords de subvention de Batonga, de ses bailleurs et partenaires.
- Superviser toutes les activités de suivi-évaluation au niveau national, et assurer la liaison avec la chargée de Monitoring et Evaluation. S'assurer que toutes les données saisies par les responsables de programme sont de haute qualité et assurer la production des rapports d'impact trimestriels et des notes d'apprentissage liées aux activités du programme.
- Identifier les interventions qui nécessitent un suivi et une évaluation supplémentaires (en partenariat avec la chargée de Monitoring et Evaluation), et soutenir l'équipe nationale à analyser les processus et l'impact des programmes par le biais d'enquêtes, de recherches qualitatives et d'autres mécanismes.
- Travailler en étroite collaboration avec les chargées de programmes au Bénin sur tous les aspects de la programmation pour assurer l'efficacité et l'impact de celle-ci, et pour développer des approches programmatiques innovantes avec l'objectif de l'amélioration des conditions de vie des jeunes femmes et des adolescentes. Transformer ces idées en propositions programmatiques, budgets et cadres logiques, en collaboration avec l'équipe de collecte de fonds du siège social de Batonga aux Etats-Unis.
- Superviser toutes les activités de communication pour garantir une bonne diffusion de l'information sur le travail et l'impact de Batonga au Bénin, au travers de la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'organisation par le biais de blogs, de photos et d'interventions publiques vers des cibles aux niveaux local, national et régional.
- Assurer la conformité des opérations au Bénin avec toutes les processus et directives Batonga ainsi qu'avec les politiques et lois nationales.



## **Supervision des programmes au niveau national**

- Superviser la mise en œuvre de la stratégie programmatique de Batonga au Bénin en s'assurant de la bonne mise en œuvre des programmes et projets. Contribuer à la conception et au développement des stratégies de l'organisation en collaboration avec l'équipe internationale.
- Veiller à ce que la collecte des données, le suivi, l'évaluation et les rapports sur tout aspect lié aux programmes soient effectués en temps opportun et conformément aux procédures et accords de subvention de Batonga, de ses bailleurs et partenaires.
- Superviser toutes les activités de suivi-évaluation au niveau national, et assurer la liaison avec la chargée de Monitoring et Evaluation. S'assurer que toutes les données saisies par les responsables de programme sont complètes et de haute qualité et travailler avec la responsable suivi-évaluation et apprentissage pour produire des rapports d'impact trimestriels et des notes d'apprentissage liées aux activités du programme.
- S'assurer que toutes les subventions allouées au Bénin sont parfaitement maîtrisées et mises en œuvre par l'équipe nationale dans le respect des délais et des échéances.
- Identifier les interventions qui nécessitent un suivi et une évaluation supplémentaires (en partenariat avec la chargée de Monitoring et Evaluation), et soutenir l'équipe nationale à analyser les processus et l'impact des programmes par le biais d'enquêtes, de recherches qualitatives et d'autres mécanismes.
- Assurer la conformité du bureau du Bénin avec toutes les processus et directives Batonga ainsi qu'avec les politiques et lois nationales.
- Superviser toutes les activités de communication pour garantir une bonne diffusion de l'information sur le travail et l'impact de Batonga au Bénin, au travers de la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'organisation par le biais de blogs, de photos et d'interventions publiques vers des cibles aux niveaux local, national et régional.

## **Management et gestion des opérations, des finances et des équipes**

- Etre responsable de l'élaboration, de la gestion et de la supervision des budgets des programmes annuels du bureau du Bénin, en collaboration avec l'équipe nationale, et de la garantie d'une gestion financière solide et de la responsabilité des budgets des programmes du pays.
- Fournir mensuellement les données financières du Bénin à l'équipe comptable de Batonga et travailler à produire des rapports financiers de haute qualité.



- Veiller à ce que les équipes de Batonga au Bénin fonctionnent à un niveau de performance exceptionnel; maintenir les systèmes et processus nécessaires pour assurer la conformité et l'optimisation des ressources; et créer un environnement de travail qui pousse à l'action, favorise la résolution de problèmes ingénieux et assure la responsabilité des résultats.
- Identifier et mettre en œuvre des stratégies pertinentes de renforcement d'équipe et de développement du personnel pour renforcer les capacités et l'épanouissement professionnel de l'équipe nationale
- Développer et maintenir une culture organisationnelle positive, inclusive, et productive pour Batonga Bénin à travers des stratégies et actions alignées avec le leadership féministe, participatif et inclusif.
- Diriger le recrutement de nouveau personnel en fonction des besoins programmatiques et opérationnels de Batonga au Bénin dans le but de former une équipe hautement efficace et capable de poursuivre la vision stratégique de Batonga au niveau national.
- Encadrer et mentorer les responsables de programmes et les Chargé(e)s de projets sur les meilleurs moyens d'atteindre leurs objectifs programmatiques et professionnels ;
- Veiller à ce que des politiques de sécurité et de sûreté appropriées soient mise en œuvre au niveau des opérations au Bénin afin de protéger le personnel, et les participantes aux programmes.

### **Représentation et mobilisation de ressources**

- Établir et entretenir des relations durables et significatives avec les partenaires techniques et financiers, et les agences gouvernementales au Bénin. Participer à des partenariats et des discussions au niveau national susceptibles de faire progresser le travail et la mission de Batonga.
- Travailler en étroite collaboration avec les chargées de programmes au Bénin sur tous les aspects de la programmation pour assurer l'efficacité et l'impact de celle-ci, et pour développer des approches programmatiques innovantes avec l'objectif de l'amélioration des conditions de vie des jeunes femmes et des adolescentes. Transformer ces idées en propositions programmatiques, budgets et cadres logiques, en collaboration avec l'équipe de collecte de fonds du siège social de Batonga aux Etats-Unis.
- Représenter Batonga dans les médias nationaux au besoin en collaboration avec le/la Directeur/rice des Programmes et les Managers de Programmes.
- Maintenir des relations de confiance et de transparence avec les dirigeants des communautés d'intervention, s'assurant qu'ils/elles soient bien informés/ées du travail et de l'impact de Batonga, et que l'engagement communautaire suive en permanence les valeurs et les directives de Batonga.
- Veiller à l'archivage adéquat (physique comme électronique) du travail de Batonga au Bénin.

## Profil Requis



- Bac+5 en Gestion de Projets, en sciences sociales, en administration, en développement international, management d'organisation communautaire ou d'association ou autres diplômes équivalents et pertinents;
- 08 ans d'expérience professionnelle pertinente à un poste similaire;
- Solide connaissance de la gestion des projets/programmes au Bénin et expérience avérée dans la programmation au profit des filles, femmes et de l'égalité des sexes;
- Expérience avérée en leadership et réflexion dans le domaine de l'autonomisation économique des femmes;
- Expérience avérée en tant que Chef(fe)/chargé(e) de projet;
- Forte expérience en gestion budgétaire et établissement de rapports financiers;
- Aptitude à résoudre des problèmes, sens de la créativité et de l'innovation;
- Solides compétences en matière de planification, d'organisation et de gestion du temps, et capacité à être multi-tâches et à travailler sous pression;
- Forte capacité à établir des relations de confiance et un consensus au sein de groupes de personnes/équipe/communautés;
- Capacité à travailler efficacement dans un environnement multiculturel et international;
- Bonne maîtrise de l'anglais et du français parlés et écrits;
- Connaissance au moins d'une des langues locales béninoises est requise.

## Comment postuler

Batonga s'associe au cabinet GECA-PROSPECTIVE, cabinet d'expertise en ressources humaines et développement organisationnel, pour recruter ce poste. Les dossiers de candidature complets, comportant les pièces requises doivent être déposés au cabinet GECA-PROSPECTIVE en version Physique avec la mention « Candidature pour le poste de Responsable Pays ».

Les candidat(e)s peuvent également adresser leur dossier de candidature par voie électronique sous forme de fichiers en format PDF à l'adresse suivante: [recrutement@gecaprospective.com](mailto:recrutement@gecaprospective.com) avec pour objet du mail : « candidature au poste de Responsable Pays » dans le strict respect des dates et heure limites de dépôt.

**Le délai de clôture de l'avis d'appel à candidature est fixé au 11 Février 2022 à 18 heures GMT+1.** Le cabinet GECA-PROSPECTIVE est situé à Sainte Rita, dans la 2ème rue à droite après le feu de la BOA en venant de la Mairie de Cotonou pour le Pont de Fifadji (rue après la station JNP), deuxième intersection, immeuble de couleur verte citron-orange, 1er étage (Immeuble Sainte Anna de l'Espérance)/Tél. : (229) 68 35 06 70 / 97 80 51 76 / 21 32 54 49.

NB :

- La Fondation Batonga encourage, promeut et soutient la diversité dans tous les aspects de son travail. Batonga est un employeur inclusif. Les femmes, personnes issues de minorités sont fortement encouragées à candidater.
- Les candidat(e)s peuvent avoir accès à l'avis sur le site web du Cabinet GECA-PROSPECTIVE ([www.gecaprospective.com](http://www.gecaprospective.com) ou [www.geca-prospective.com](http://www.geca-prospective.com)) ou sur celui de BATONGA ([www.batongafoundation.org](http://www.batongafoundation.org)).
- Seul(e)s les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s pour les phases de tests.